

FORMATION « BON MANAGER : MODE D'EMPLOI »

Programme en vigueur au 01/01/2026

Intitulé de la formation	Bon Manager : Mode d'emploi
Prérequis	Correspondre au public visé à la suite de l'analyse des besoins
Public visé	La formation s'adresse à des managers ou futurs managers, dirigeants ou professionnels des ressources humaines amenés à exercer des responsabilités managériales ou à encadrer des équipes. Aucun niveau de diplôme spécifique n'est requis.
Objectifs / Aptitudes et compétences pédagogiques	Objectif général : Développer une posture managériale d'excellence permettant aux participants de piloter efficacement leurs équipes, d'adapter leur style de management aux situations rencontrées et d'améliorer durablement la performance individuelle et collective. À l'issue de la formation, les participants seront capables de : 1. Identifier et adopter la posture managériale la plus adaptée parmi les trois postures fondamentales du manager : Leader, Commandant et Coach. 2. Inspirer et mobiliser leurs équipes en développant un leadership clair, incarné et aligné avec une vision partagée. 3. Fixer un cadre de fonctionnement structurant, explicite et sécurisant, et en assurer l'application dans les situations managériales du quotidien. 4. Adapter leur communication et leur posture en fonction des enjeux, des objectifs et des comportements observés chez leurs collaborateurs. 5. Motiver, impliquer et accompagner les collaborateurs vers davantage d'autonomie, de responsabilisation et de résultats. 6. Utiliser des outils concrets de management, de pilotage, de coaching et de gestion des situations complexes ou conflictuelles.
Durée de la formation	3 jours (21 heures)
Modalités d'accès	En présentiel ou en visioconférence
Délai d'accès	A compter de la signature de la convention de formation. Le délai d'accès est de 7 jours minimum.
Tarifs	• Intra-entreprise : 2000 € HT/journée d'animation (2400 € TTC)
Contact	Clément Bergon (Formateur & référent handicap) • Téléphone : +337 68 34 00 49 • Mail : clement@clement-bergon.com
Méthodes mobilisées	• QCM d'évaluation des connaissances en amont de la formation • Diaporama PowerPoint • Exercices de mises en pratiques • Support de formation papier

Modalités d'évaluations	• QCM de validation des acquis • Exercices de mises en pratique
Programme	JOUR 1 (7 heures) Introduction - Les 3 "casquettes" du Manager • Quelles sont les 3 postures fondamentales du management : Commandant - Leader et Coach • Les rôles clés et bénéfices attendus de ces 3 postures • Différencier les situations liées à chacune des postures. Savoir Inspirer : la posture de "LEADER" • Les différences fondamentales entre la posture du Leader et la posture de Mentor. • Comment communiquer en tant que Leader. • Les 2 composantes majeures du leadership • Définir son pourquoi et sa vision. • Co-crée une vision d'équipe • Comment communiquer en tant que leader • Inspirer la confiance par la confiance : les 4 niveaux de délégation Mises en situations : • Recherche de son pourquoi et de sa vision • Exercices de mises en pratiques basés sur des cas réels JOUR 2 (7 heures) Maîtriser les fondamentaux : la posture de "COMMANDANT" • Savoir fixer le Cadre de fonctionnement. • Création, co-création et mise en application du cadre. • Les 4 situations de la posture directive • Comment communiquer en posture directive (à l'oral et à l'écrit) Mises en situations : • Création du cadre de fonctionnement. • Définition du plan d'action de mise en œuvre du cadre. • Exercices de mises en pratiques basés sur des cas réels JOUR 3 (7 heures) Motiver, impliquer et autonomiser : la posture de "COACH " • Quand coacher ses collaborateurs : les différentes situations de coaching • Le « savoir être » qui inspire la proactivité et l'autonomie • Maîtriser les fondamentaux de l'accompagnement : ○ Les outils de fixation et de suivi d'objectifs

	○ Définir un plan d'action avec ses collaborateurs au service des objectifs ○ Outils de gestion des conflits ○ Outils de conscientisation et de résolution des problèmes • Le "Réseau Neuronal du Manager" ou comment ces différents outils s'organisent entre eux Mises en situations : • Ateliers et simulations sur la base de cas réels
Accessibilité aux personnes handicapées	En cas de situation de handicap, une étude de faisabilité sera faite afin de proposer une formation adaptée. Une salle de formation répondant aux normes d'accessibilité d'accueil est mise à disposition.